



## PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL CENTRO

### DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro:					
Código de centro:		Titularidad del centro:			
		Público		Concertado	Privado
Tipo de centro:	Escuela infantil-Casa de niños	CEIP	CEIPSO	IES	Otros
	Centro de F. P.	UFIL	CEPA-Educación adultos		
Dirección:					
Localidad:				DAT:	
Teléfonos:			Correo electrónico:		
Número de docentes:		Número de PAS:		Número de alumnos:	

Redactado con fecha

por:

Firma del coordinador/a del centro educativo:

Firmado por FRANCO MARTINEZ  
NOEMI - \*\*\*0757\*\* el día  
08/03/2026 con un certificado  
emitido por AC FNMT Usuarios



**PROGRAMA DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN  
ESCUELAS SOSTENIBLES DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**FASE INICIAL  
CURSO ESCOLAR**





## Contenido

<b>1. CONSIDERACIONES PREVIAS</b> .....	5
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO. CONTEXTO EDUCATIVO Y TRAYECTORIA</b> .....	13
2.1. Perfil específico del centro .....	13
2.2. Instalaciones del centro .....	13
2.3. Recursos digitales .....	14
2.4. Perfil del alumnado y de la comunidad educativa .....	14
<b>3. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD</b> .....	15
<b>4. ÓRGANOS DE GOBERNANZA Y COORDINACIÓN.</b> .....	15
4.1. Comité de sostenibilidad. ....	15
4.2. Asamblea de delegados de sostenibilidad.....	16
4.3. Otros órganos de gobernanza y coordinación.....	16
<b>5. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CENTRO</b> .....	17
5.1. Registro fotográfico del estado inicial del centro adicional al anexo III. ....	17
5.2. Análisis de los resultados de las encuestas de sostenibilidad.....	19
5.3. Análisis DAFO sobre la percepción del equipo docente sobre la situación inicial del centro .....	20
5.4. Análisis causa-efecto de, al menos, un área de mejora del centro en materia de sostenibilidad.....	21
<b>6. OBJETIVOS Y ÁMBITOS ESTRATÉGICOS DE TRABAJO</b> .....	22
<b>7. ACCIONES PREVISTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS</b> .....	23
<b>8. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD</b> .....	38
<b>9. METODOLOGÍA</b> .....	39
<b>10. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b> .....	40
<b>ANEXOS</b> .....	40
<b>11. ANEXO I. MIEMBROS DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD</b>	
<b>12. ANEXO II. MIEMBROS DE LA ASAMBLEA DE SOSTENIBILIDAD</b>	
<b>13. ANEXO III. REPORTAJE GRÁFICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO.</b>	
<b>14. ANEXO IV. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA AUDITORÍA EDUCATIVA DE SOSTENIBILIDAD.</b>	



**PROGRAMA DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN  
ESCUELAS SOSTENIBLES DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**FASE INICIAL  
CURSO ESCOLAR**





## 1. CONSIDERACIONES PREVIAS

El **plan de sostenibilidad** es un documento que recoge las estrategias y las acciones prioritarias que tiene previsto realizar el centro educativo, en el período de 1 año, para integrar la educación hacia la sostenibilidad de manera efectiva en su actividad educativa. Dicho plan explicita la asignación de los recursos, humanos, materiales y económicos necesarios para llevar a cabo cada una de las acciones planificadas y su temporalización. El plan de sostenibilidad debe ser realista, alcanzable y suficientemente detallado; por otro lado, debe ser aprobado por el consejo escolar del centro e incluirse en su programación general anual (PGA).

La elaboración del plan de sostenibilidad debe ser posterior a la realización de unas **encuestas de sostenibilidad**, que son el instrumento de evaluación que permite conocer la percepción que la comunidad educativa tiene de las acciones que, en materia de sostenibilidad, se vienen realizando en el centro.

Las encuestas de sostenibilidad deben realizarse a todos los sectores de la comunidad educativa: alumnos, docentes, familias y personal de administración y servicios (PAS).

El centro debe evaluar su plan de sostenibilidad periódicamente, utilizando para ello los instrumentos de evaluación que considere necesarios. Además, debe comunicar los resultados de dicha evaluación, de manera transparente y efectiva, a su comunidad educativa y realizar los ajustes necesarios en función de los resultados obtenidos.

El plan de sostenibilidad debe constar, al menos, los epígrafes que figuran a continuación, bajo los cuales se indican unas recomendaciones sobre la información que deben contener. A estos epígrafes pueden añadirse los anexos que se consideren oportunos:

### 1. Datos del centro educativo.

En este epígrafe deben incluir los siguientes datos:

- Nombre, código del centro, titularidad, tipo de centro y DAT a la que pertenece.
- Dirección y localidad. Teléfono y correo electrónico.
- Fecha de redacción y equipo de docentes que ha colaborado en la misma.

### 2. Características del centro. Contexto educativo y trayectoria.

Describan cualitativa y cuantitativamente las principales características, recursos e instalaciones de su centro educativo indicando:



- a) Perfil específico del centro: enseñanzas que se imparten, programas ambientales, sociales o de innovación educativa en los que está involucrado, número de alumnos, profesores, personal no docente, aulas, departamentos, comisiones de trabajo, etc.
- b) Instalaciones del centro: superficie, ubicación, número de edificios, descripción de las instalaciones docentes (laboratorios, talleres), instalaciones deportivas (pistas, gimnasios), de recreo (cafetería, patios), administrativas (secretaría, conserjería) y otras (hall, salón de actos, espacios comunes, huerto, arbolado).
- c) Recursos digitales: conectividad a internet (en aulas y patios), equipos informáticos, proyectores, cañones, portátiles, tabletas, impresoras 3D, pizarras digitales, etc.
- d) Perfil del alumnado y de la comunidad educativa: análisis socioeconómico de los alumnos y sus familias.

### 3. Justificación.

Indiquen en este apartado los motivos que han llevado al centro y a su comunidad a embarcarse en el programa Escuelas Sostenibles de la CM. Expresen qué objetivo principal esperan alcanzar y cómo su participación en el programa puede convertirse en una seña de identidad del centro.

### 4. Órganos de gobernanza y coordinación.

Indiquen en este apartado el calendario previsto de las reuniones del comité de sostenibilidad y de la asamblea de delegados de sostenibilidad.

Los miembros de ambos órganos y la función que desempeñan deben indicarse en los anexos I y II, respectivamente. El centro educativo puede constituir otros órganos que complementen a los indicados; en tal caso, deberán ser descritos de manera similar en este epígrafe.

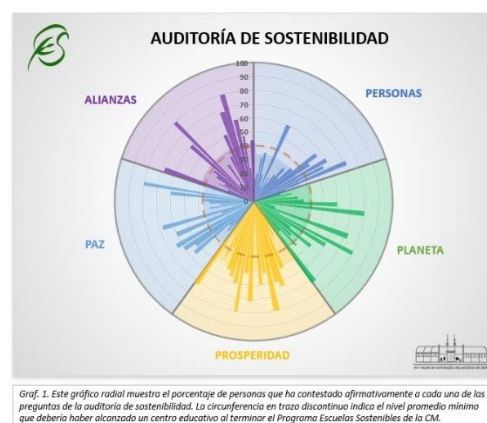
### 5. Análisis de la situación inicial del centro.

En este apartado, se aportarán documentos gráficos (en formato jpg, png si se trata de imágenes, o mp4, si se trata de vídeos) del estado inicial del centro, principalmente de las zonas comunes, patio, huerto (en caso de haberlo) y de las instalaciones sobre las que se prevé realizar actuaciones, adjuntando una breve descripción de cada una de ellas. De esta manera, comenzamos el registro gráfico de la evolución de los espacios de aprendizaje durante la participación del centro en el Programa Escuelas Sostenibles de la CM.

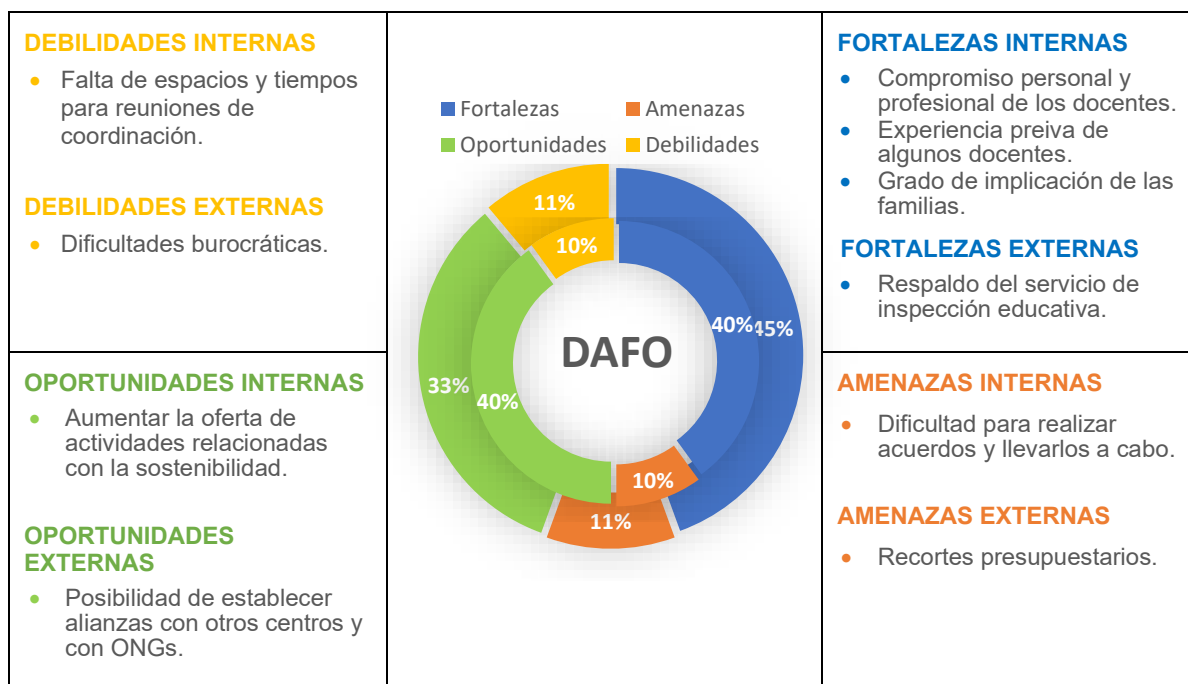


Dichos documentos gráficos cumplimentarán, en caso de ser necesario, a los aportados en el Anexo III del plan de sostenibilidad que debe entregarse con anterioridad en el aula virtual del curso.

La realización de la auditoría educativa de sostenibilidad es un indicador de cómo la comunidad educativa percibe aspectos relacionados con la sostenibilidad sobre los que el Programa Escuelas Sostenibles de la CM incide específicamente. El análisis de los resultados de esta auditoría será el punto de partida para establecer los objetivos del plan de sostenibilidad del centro.

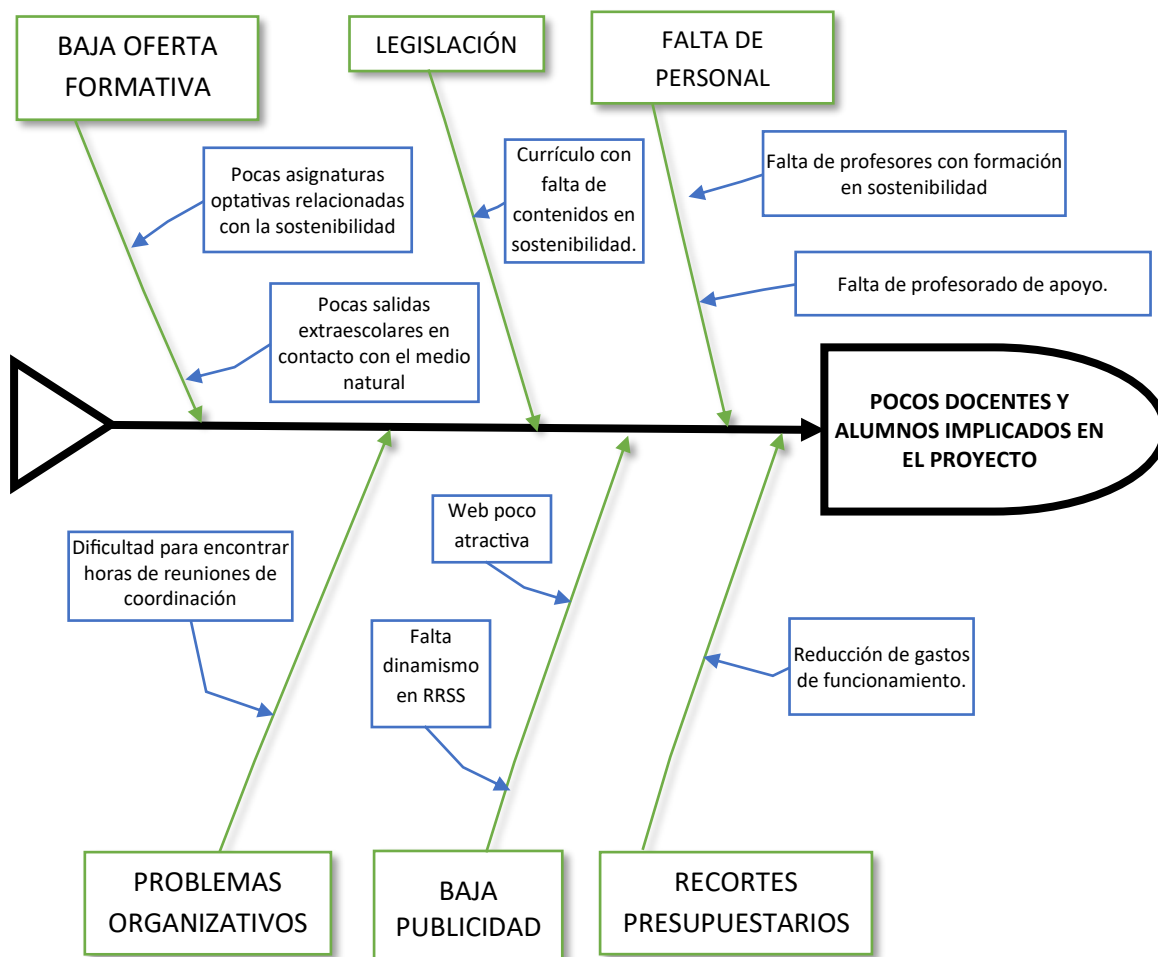


Por otro lado, les proponemos también la realización de un análisis DAFO similar al siguiente:



El análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) plasma la percepción que el equipo docente tiene de la situación actual del centro; por ello, es un excelente punto de partida para definir los objetivos clave del plan de sostenibilidad del centro.

Cuando hayan identificado un problema, un punto débil o un área de mejora en su centro educativo, pueden elaborar un gráfico de Ishikawa (también conocido como diagrama de espina de pescado o diagrama de causa-efecto) para intentar visualizar las causas que pueden contribuir a una situación no deseada.



Como puede observarse en el diagrama superior, las posibles causas de un problema central (cabeza del pescado) se muestran como ramificaciones de su espina dorsal, categorizadas en diferentes áreas como “baja oferta formativa”, “problemas organizativos”, etc. El gráfico puede ayudar al equipo docente a definir qué objetivos específicos son prioritarios para resolver el problema.

#### 6. Objetivos y ámbitos estratégicos de trabajo.

En este apartado se especifican los objetivos generales<sup>1</sup> (como máximo 5) adoptados por el equipo docente, sus objetivos específicos (no más de 3), las acciones que se prevé emprender, su vinculación con los ámbitos estratégicos de trabajo (las 5 Ps) y con los ODS, conforme al siguiente esquema:

<sup>1</sup> Defina el objetivo siguiendo el esquema: verbo + nombre + “para” + frase + “mediante”+ nombre. Por ejemplo: Diseñar un espacio de aprendizaje *para* mejorar la atención *mediante* la incorporación de elementos decorativos.



PLAN DE ACCIÓN SOSTENIBILIDAD 2023-24				
Objetivos generales	Objetivos específicos	Acciones	Ámbito estratégico	ODS relacionados
1.	1.1.			1, 2 y 4
	1.2.			6
	1.3.			11
2.	2.1.			4, 10 y 16
	2.2.			17

Los ámbitos estratégicos de trabajo se corresponden con la agrupación de los ODS, propuesta por Ban-Ki-Moon (secretario general de las Naciones Unidas entre enero de 2007 y diciembre de 2016), en cinco ejes conocidos como las 5 Ps:

Ámbito estratégico de trabajo	ODS relacionados
<i>Personas (People)</i>	<i>ODS 1. Fin de la pobreza ODS 2. Hambre cero ODS 3. Salud y bienestar ODS 4. Educación de calidad ODS 5. Igualdad de género</i>
<i>Planeta (Planet)</i>	<i>ODS 6. Agua limpia y saneamiento. ODS 12. Producción y consumo responsables agenda 2030. ODS 13. Acción por el clima. ODS 14. Vida submarina. ODS 15. Vida de ecosistemas terrestres.</i>
<i>Prosperidad (Prosperity)</i>	<i>ODS 7. Energía asequible y no contaminante. ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico. ODS 9. Industria, innovación e infraestructuras. ODS 10. Reducción de desigualdades. ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.</i>
<i>Paz (Peace)</i>	<i>ODS. 16. Paz, justicia e instituciones sólidas</i>
<i>Alianzas (Partnership)</i>	<i>ODS 17. Alianzas para lograr los Objetivos.</i>

#### 7. Acciones previstas para alcanzar los objetivos.

Esta sección recoge las actuaciones que se prevén realizar durante el curso escolar, su descripción, su temporalización, los objetivos específicos a los que se vinculan, los recursos implicados y sus indicadores de logro. El formato que sugerimos es el siguiente:



FASE INICIAL  
CURSO ESCOLAR

**Nombre de la acción:** Creación de un huerto escolar.

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Publicidad del objetivo para despertar la motivación de docentes, alumnos y PAS. Solicitar ayuda al ayuntamiento y asesoramiento a otros centros que ya tengan huerto. Establecer un calendario de labores preparatorias. Diseñar materiales didácticos para impartir clase en el huerto. Implicar a las familias.

Actividades	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A
Solicitud de presupuesto	X											
Acondicionamiento del terreno		X										
Sistema de riego		X	X									
Semillado y plantación							X	X				
Clases con alumnos			X	X	X	X	X	X	X	X		

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo
Docentes de segundo ciclo de Primaria, sus alumnos y una de las conserjes.	5º y 6º de Educación Primaria.

**Resultados que esperan conseguirse:**

Implicar a la comunidad educativa en la creación de un nuevo espacio de aprendizaje

**Difusión del resultado:**

En la web del centro, boletín de noticias trimestral y RRSS.

**Recursos materiales:**

Abono, herramientas, materiales de riego, semillas y plantones.

**Presupuesto:**

700€

**Descripción de los indicadores de logro:**

Delimitación del terreno, abono y acondicionamiento del suelo.	↓ Insuficiente
Creación de bancales e instalación de riego. Siembra y plantación.	✓ Suficiente
Participación de buena parte de la comunidad educativa. Creación de carteles didácticos e instalación de un espantapájaros.	↑ Satisfactorio

8. Estrategia de difusión del plan de sostenibilidad.

En este apartado deben indicar:

- Los medios de difusión que van a utilizar: página web del centro, canales en redes sociales, emisión de boletines, paneles de anuncios, emails, celebración de eventos (ferias, simposios, concursos o exposiciones), notas de prensa, podcasts, etc.
- La periodicidad prevista de la difusión en cada uno de los medios.



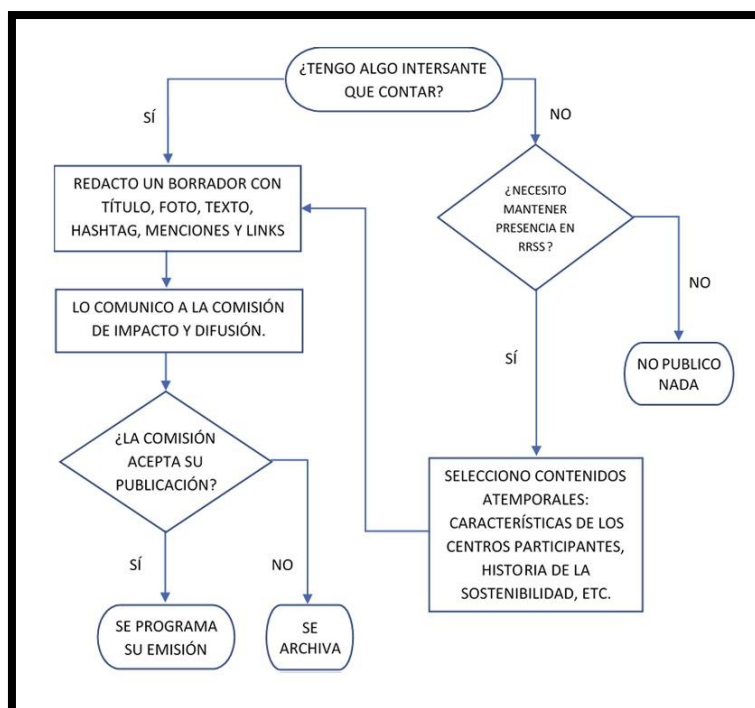
- Los instrumentos que utilizará para evaluar el impacto de la difusión: métricas en RRSS, encuestas, etc.
- La estrategia comunicativa que van a utilizar. Por ejemplo, los hashtags que se vayan a utilizar en redes sociales: #pescm y #IF\_CMadrid para citar al Programa Escuelas Sostenibles y a la Subdirección de Innovación y Formación del Profesorado a la que pertenece.

Los logotipos del programa son los siguientes:



Naturalmente, puede utilizar los logotipos de su propio centro educativo y otros que considere representativos de su proyecto.

Adicionalmente, puede adoptar una estrategia interna de comunicación y plasmarla en un diagrama de flujo como el siguiente:



## 9. Metodología.

En este apartado se describen los principios metodológicos que regirán las actividades educativas que se realicen con los alumnos y con otros miembros de la comunidad educativa.



Es interesante emplear metodologías que involucren a los estudiantes de manera activa en su propio proceso de aprendizaje, fomentando su participación, creatividad y pensamiento crítico.

Algunas de ellas son: aprendizaje basado en proyectos (ABP), aprendizaje basado en problemas (ABP), aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en juegos, aprendizaje invertido (flipped learning), aprendizaje servicio (Aps), aprendizaje basado en la indagación, aprendizaje autónomo, aprendizaje mediante el juego de roles, etc. Algunas ideas al respecto pueden extraerse en:

- [Guía con orientaciones metodológicas para el anclaje curricular de la Educación para el Desarrollo Sostenible y la Ciudadanía Mundial.](#)
- <https://innovacioneducativa.upm.es/guias-pdi>.

#### 10. Evaluación.

Describan en este apartado los instrumentos de evaluación adicionales que tienen pensado implementar para determinar el grado de consecución de los objetivos que se han planteado.

#### 11. Anexo I. Miembros del comité de sostenibilidad.

Incluyan aquí el acta de constitución del comité de sostenibilidad en la que se detalla la composición del mismo y las funciones de cada uno de sus miembros.

#### 12. Anexo II. Miembros de la asamblea de delegados.

Indiquen aquí la composición de la asamblea de delegados y las funciones de cada uno de sus miembros.

#### 13. Anexo III. Reportaje gráfico de la situación inicial de los espacios del centro.

Este anexo recopila las fotografías y vídeos que describen el estado de las aulas y espacios del centro educativo tras embarcarse en el programa Escuelas Sostenibles de la CM.

#### 14. Anexo IV. Análisis de los resultados de la auditoría educativa de sostenibilidad.

Este epígrafe recoge las conclusiones que extrae el equipo docente de los resultados de la auditoría de sostenibilidad.



## 2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO. CONTEXTO EDUCATIVO Y TRAYECTORIA.

### 2.1. Perfil específico del centro

### 2.2. Instalaciones del centro



### 2.3. Recursos digitales

### 2.4. Perfil del alumnado y de la comunidad educativa



### 3. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD

### 4. ÓRGANOS DE GOBERNANZA Y COORDINACIÓN.

#### 4.1. Comité de sostenibilidad.

Sus miembros figuran en el Anexo I de este documento. A continuación, se indica el calendario de reuniones previsto:

CALENDARIO DE REUNIONES DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD		
Nº	Fecha	Orden del día (temática)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



#### 4.2. Asamblea de delegados de sostenibilidad

Sus miembros figuran en el Anexo II de este documento. La siguiente tabla indica el calendario de reuniones previsto:

CALENDARIO DE REUNIONES DE LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE SOSTENIBILIDAD		
Nº	Fecha	Orden del día (temática)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

#### 4.3. Otros órganos de gobernanza y coordinación

En caso de haberse creado, se describen a continuación otros órganos diferentes a los propuestos en el programa que ha propuesto, sus miembros y sus funciones:

--



## 5. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CENTRO

### 5.1. Registro fotográfico del estado inicial del centro adicional al anexo III.

Fotografía 1:	Fecha: Descripción:
Fotografía 2:	Fecha: Descripción:
Fotografía 3:	Fecha: Descripción:
Fotografía 4:	Fecha: Descripción:



Fotografía 5:

Fecha:

Descripción:

Fotografía 6:

Fecha:

Descripción:

Fotografía 7:

Fecha:

Descripción:

Fotografía 8:

Fecha:

Descripción:



## 5.2. Análisis de los resultados de las encuestas de sostenibilidad

Comentarios adicionales al anexo IV de esta memoria:



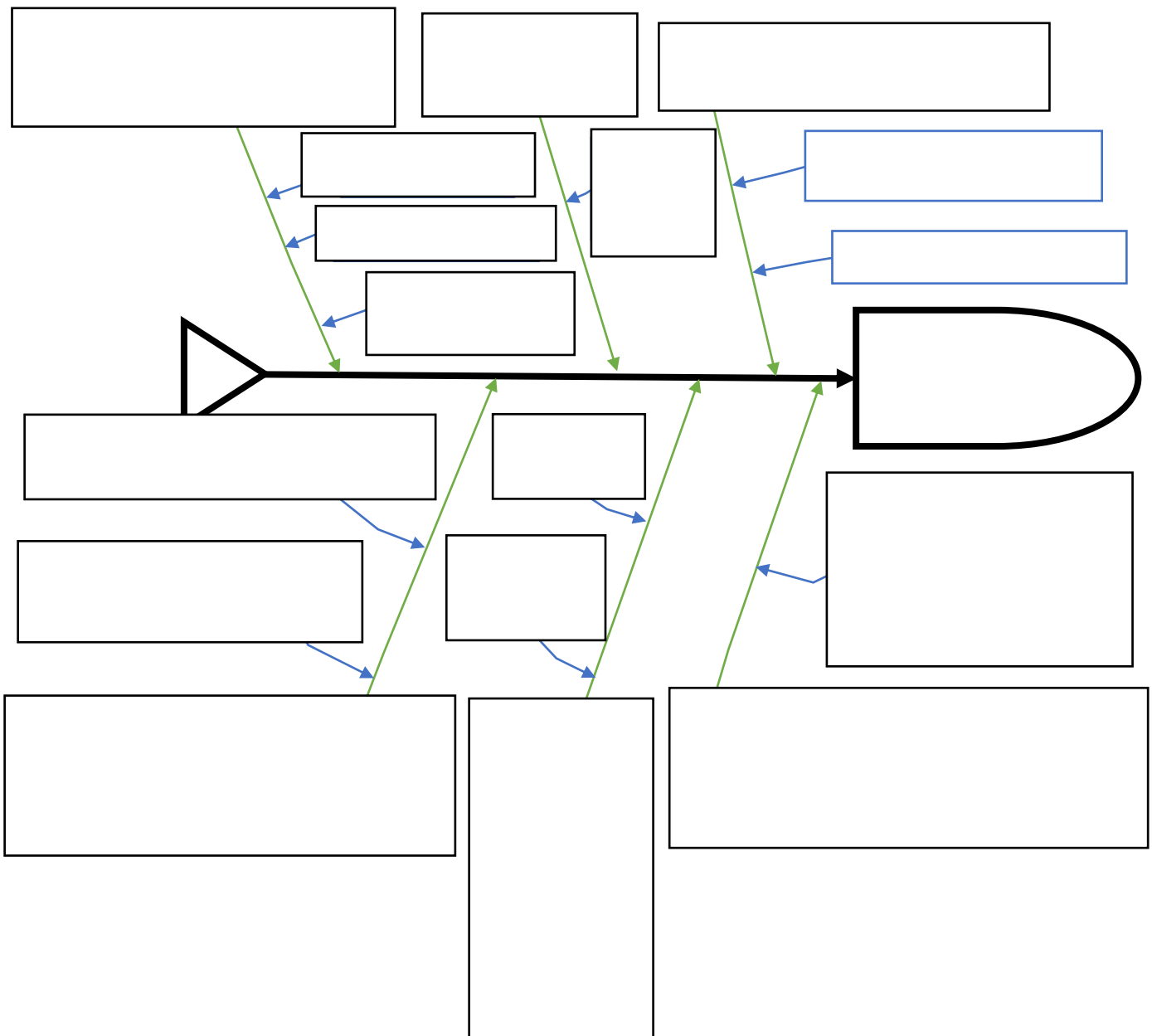
### 5.3. Análisis DAFO sobre la percepción del equipo docente sobre la situación inicial del centro

<p><b>DEBILIDADES INTERNAS</b></p>	<p><b>FORTALEZAS INTERNAS</b></p>
<p><b>DEBILIDADES EXTERNAS</b></p>	<p><b>FORTALEZAS EXTERNAS</b></p>
<p><b>OPORTUNIDADES INTERNAS</b></p>	<p><b>AMENAZAS INTERNAS</b></p>
<p><b>OPORTUNIDADES EXTERNAS</b></p>	<p><b>AMENAZAS EXTERNAS</b></p>



#### 5.4. Análisis causa-efecto de, al menos, un área de mejora del centro en materia de sostenibilidad

Diagrama causa-efecto de Ishikawa





## 6. OBJETIVOS Y ÁMBITOS ESTRATÉGICOS DE TRABAJO

PLAN DE ACCIÓN SOSTENIBILIDAD 2023-24			
Objetivos generales	Objetivos específicos	Acciones	ODS relacionados
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



## 7. ACCIONES PREVISTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS

<b>Nombre de la acción:</b>
-----------------------------

<b>Descripción de la acción y estrategias de trabajo:</b>
---

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

<b>Agentes implicados (recursos humanos):</b>	<b>Nivel educativo</b>

<b>Resultados que esperan conseguirse:</b>

<b>Difusión del resultado:</b>

<b>Recursos materiales:</b>	<b>Presupuesto:</b>

<b>Descripción de los indicadores de logro:</b>		
↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

**Agentes implicados (recursos humanos):**

**Nivel educativo**

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

**Recursos materiales:**

**Presupuesto:**

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente

✓ Suficiente

↑ Satisfactorio



**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

**Agentes implicados (recursos humanos):**

**Nivel educativo**

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

**Recursos materiales:**

**Presupuesto:**

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente

✓ Suficiente

↑ Satisfactorio



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

Recursos materiales:	Presupuesto:

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

**Agentes implicados (recursos humanos):**

**Nivel educativo**

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

**Recursos materiales:**

**Presupuesto:**

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente

✓ Suficiente

↑ Satisfactorio



**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

**Agentes implicados (recursos humanos):**

**Nivel educativo**

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

**Recursos materiales:**

**Presupuesto:**

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente

✓ Suficiente

↑ Satisfactorio



**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

**Agentes implicados (recursos humanos):**

**Nivel educativo**

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

**Recursos materiales:**

**Presupuesto:**

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente

✓ Suficiente

↑ Satisfactorio



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

Recursos materiales:	Presupuesto:

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

Recursos materiales:	Presupuesto:

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

**Agentes implicados (recursos humanos):**

**Nivel educativo**

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

**Recursos materiales:**

**Presupuesto:**

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente

✓ Suficiente

↑ Satisfactorio



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

Recursos materiales:	Presupuesto:

Descripción de los indicadores de logro:		
↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

Recursos materiales:	Presupuesto:

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

Recursos materiales:	Presupuesto:

Descripción de los indicadores de logro:		
↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

**Agentes implicados (recursos humanos):**

**Nivel educativo**

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

**Recursos materiales:**

**Presupuesto:**

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



**FASE INICIAL**  
**CURSO ESCOLAR**

**Nombre de la acción:**

**Descripción de la acción y estrategias de trabajo:**

Actividades relacionadas	Temporalización (meses)											
	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A

Agentes implicados (recursos humanos):	Nivel educativo

**Resultados que esperan conseguirse:**

**Difusión del resultado:**

Recursos materiales:	Presupuesto:

**Descripción de los indicadores de logro:**

↓ Insuficiente		
✓ Suficiente		
↑ Satisfactorio		



## 8. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD



## 9. METODOLOGÍA



## 10. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### ANEXOS

11. ANEXO I. MIEMBROS DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

12. ANEXO II. MIEMBROS DE LA ASAMBLEA DE SOSTENIBILIDAD

13. ANEXO III. REPORTAJE GRÁFICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO.

14. ANEXO IV. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA AUDITORÍA EDUCATIVA DE SOSTENIBILIDAD.



## EL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

<b>DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO</b>
Nombre del centro:

Redactado con fecha	por:



## 1. DEFINICIÓN

Los **Objetivos de Desarrollo Sostenible** (ODS) son una serie de metas globales establecidas por la Organización de Naciones Unidas (ONU) para abordar los desafíos sociales, económicos y ambientales más apremiantes de nuestro tiempo.

La [Agenda 2030](#) es un plan de acción global adoptado por los Estados miembros de las Naciones Unidas en 2015 para alcanzar los ODS antes del año 2030. Su implementación requiere alianzas globales, participación ciudadana, enfoques inclusivos y un compromiso decidido de los gobiernos, empresas, sociedad civil y ciudadanos.

Los centros educativos tienen la responsabilidad de impartir una educación de calidad que promueva la sostenibilidad que prepare a los estudiantes para convertirse en agentes transformadores comprometidos con un futuro más sostenible.

El **comité de sostenibilidad** forma parte de la estructura de gobernanza del centro educativo, siendo el órgano asesor que coordina y promueve la participación de toda la comunidad educativa para avanzar hacia la consecución de los ODS.

## 2. COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

El comité de sostenibilidad estará integrado por un mínimo de **10 miembros de la comunidad educativa del centro**, de los cuales 1 pertenecerá al equipo directivo, 3 serán docentes y el resto serán nombrados por la dirección del centro de entre el colectivo de alumnos, personal de administración y servicios y las familias de los alumnos. No estableciéndose un número máximo de componentes del comité de sostenibilidad.

El comité estará presidido por un docente que actuará como **coordinador de sostenibilidad** cuyas funciones son:

- 1) Convocar las reuniones de coordinación del comité de sostenibilidad.
- 2) Recoger en un acta de reuniones los acuerdos a los que llegue el comité durante el curso académico.
- 3) Alojar los documentos elaborados por la comunidad educativa en el aula virtual correspondiente del Programa Escuelas Sostenibles – Fase inicial.



- 4) Ejercer de vínculo comunicador preferente entre el CFA Taller de Naturaleza de Villaviciosa de Odón, centro coordinador del Programa Escuelas Sostenibles, y la comunidad educativa de su centro.

Los miembros del comité deben asistir a las reuniones y participar activamente en la toma de decisiones, las cuales serán adoptadas siempre que cuenten con el apoyo de la mayoría. Es muy importante que cada uno de ellos asuma una función específica. A continuación, te sugerimos algunas, aunque no olvidéis que se trata de vuestro proyecto y, por tanto, podéis crear las funciones o grupos de trabajo que creáis convenientes.

- **Propuesta de asignación de funciones para el profesorado y el equipo directivo.**
  - Secretario.
  - Vocal.
  - Encargado de la difusión y las redes sociales.
  - Responsable del grupo de trabajo de consumo.
  - Responsable del grupo de trabajo de reciclaje.
  - Responsable del grupo de trabajo de zonas verdes.
  - Responsable del grupo de trabajo por la paz, la igualdad y la mejora de la convivencia en el centro.
  - Responsable del grupo de trabajo de proyectos de innovación educativa para la sostenibilidad.
- **Propuesta de asignación de funciones para el alumnado.**
  - Delegado de sostenibilidad.
  - Coordinador de delegados de sostenibilidad.
  - Responsable del tablón de sostenibilidad y buzón de sugerencias.
  - Encargado del grupo de trabajo “Cuidemos nuestro patio”.
- **Propuesta de asignación de funciones para el personal no docente.**
  - Secretario.
  - Vocal.
  - Encargado de la difusión y las redes sociales.
  - Responsable del grupo de trabajo de consumo.
  - Encargado de la gestión de residuos.
  - Responsable de la promoción del uso de materiales ecológicos (papel, productos de limpieza,...)
  - Supervisar que los productos que se venden en la cafetería sean saludables.
- **Propuesta de asignación de funciones para los miembros del AFA.**
  - Encargado de la difusión en redes sociales.
  - Responsable de la comunicación con las familias.
  - Supervisar que los productos que se venden en la cafetería sean saludables.
  - Facilitar la comunicación con las entidades locales (ayuntamiento, casas de cultura o juventud, asociaciones vecinales, etc.).



### 3. FUNCIONES DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

Las funciones del comité de sostenibilidad son las siguientes:

- a) Cumplimentar el **acta de constitución** del comité de sostenibilidad y alojarla en el aula virtual del programa.
- b) Elaborar el **plan de sostenibilidad del centro** que recoge las actuaciones que se llevarán a cabo, su temporalización y su asignación de recursos.
- c) Realizar el **seguimiento y evaluación** del plan de sostenibilidad.
- d) **Generar los documentos necesarios** para la implementación del plan de sostenibilidad, su aprobación por el consejo escolar y su inclusión en los documentos institucionales del centro (Programación General Anual, Programa Educativo de Centro y programaciones didácticas).
- e) **Coordinar la formación en materia de sostenibilidad** dirigida a docentes y personal de administración y servicios.
- f) Contribuir a la **divulgación de las actividades** que lleve a cabo la comunidad educativa en materia de sostenibilidad.
- g) **Fomentar la concienciación para la consecución de los ODS** entre toda la comunidad educativa.
- h) Promover la formación de la **asamblea de delegados de sostenibilidad** entre los alumnos del centro.











Familias de alumnos		
Nombre y apellidos	Email	Función en el comité

## 2. Ruegos y preguntas.

Habiéndose concluido el desarrollo de todos los puntos fijados en el Orden del Día de la convocatoria, y sin más asuntos que tratar, la dirección del centro da por finalizada la reunión a las \_\_\_\_\_ horas del día y lugar arriba indicados.

### DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

51382613S  
MARIA DIANA  
CARRASCOS  
A (R:  
S7800030D)

Firmado digitalmente  
por 51382613S  
MARIA DIANA  
CARRASCOSA (R:  
S7800030D)  
Fecha: 2025.11.14  
09:03:38 +01'00'



# LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE SOSTENIBILIDAD

<b>DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO</b>
Nombre del centro:

Redactado con fecha	por:



## 1. DEFINICIÓN

La transformación de un centro educativo hacia la sostenibilidad no depende únicamente de la preparación y la formación del profesorado, sino también de la pasión con la que transmite su compromiso al alumnado y, sobre todo, de su habilidad para implicarlo activamente en ese proceso. La participación de los estudiantes resulta decisiva para que el proyecto avance y culmine con éxito.

La **asamblea de delegados de sostenibilidad** es un órgano de participación y representación del alumnado que contribuye a la Educación hacia el Desarrollo Sostenible:

- Promoviendo la conciencia y comprensión de los ODS entre los alumnos del centro a través de actividades de sensibilización, charlas, talleres y campañas educativas para difundir información sobre los ODS, sus objetivos y su relevancia para abordar los desafíos globales.
- Actuando como plataforma de participación en la toma de decisiones y en la implementación de acciones relacionadas con la sostenibilidad.
- Influyendo en la formulación de estrategias escolares que promuevan la sostenibilidad. Por ejemplo, la adopción de prácticas más sostenibles en la gestión del centro o la promoción de estilos de vida sostenibles, entre otros.
- Estableciendo alianzas con otros actores relevantes, como organizaciones medioambientales, instituciones locales o entidades dedicadas a la sostenibilidad, para trabajar conjuntamente en la consecución de los ODS.

## 2. COMPOSICIÓN DE LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE SOSTENIBILIDAD

La asamblea de delegados de sostenibilidad debe estar constituida por, al menos, 1 alumno de cada nivel educativo del centro; idealmente, por un alumno de cada grupo-clase. Cada centro educativo podrá establecer el número mínimo y máximo de miembros que formen parte de él.

La asamblea de delegados de sostenibilidad está presidida por un **coordinador/a de delegados sostenibilidad**, elegido de entre sus miembros y ratificado por la dirección del centro, cuyas funciones son:

- 1) Convocar las reuniones de coordinación de la asamblea de delegados de sostenibilidad.
- 2) Recoger en un acta de reuniones los acuerdos a los que llegue la asamblea durante el curso académico.



- 3) Mantener reuniones con representantes del comité de sostenibilidad, al menos 1 vez por trimestre.

Los miembros de la asamblea de delegados de sostenibilidad deben asistir a las reuniones y participar activamente en la toma de decisiones, que serán aprobadas por mayoría simple.

El acta de creación de la asamblea será alojada en la correspondiente aula virtual del Programa Escuelas Sostenibles.

Para constituir la asamblea de delegados de sostenibilidad es recomendable:

- ✓ Publicitar por la vía que consideréis más efectiva, el proceso de convocatoria para que los alumnos interesados puedan apuntarse como candidatos.
- ✓ Si no se presentan suficientes candidatos, dedicar una sesión de tutoría a explicar en qué consiste el cargo y la importancia que tiene para el centro.

### 3. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA DE DELEGADOS

Las funciones de la asamblea de delegados son las siguientes:

- 1) Establecer un calendario de reuniones de la asamblea.
- 2) Recopilar y transmitir las preocupaciones y propuestas de los estudiantes en temas educativos, organizativos, de convivencia, entre otros. La creación de un buzón de sugerencias sobre sostenibilidad es una herramienta que puede contribuir a ello.
- 3) Participar en reuniones con la dirección del centro, el claustro de profesores y el consejo escolar para exponer y defender los intereses y necesidades estudiantiles.
- 4) Organizar actividades, eventos y proyectos que fomenten la participación y el bienestar de los estudiantes en el centro.
- 5) Colaborar en la organización de campañas y actividades de sensibilización sobre temas como la convivencia, la igualdad, el respeto mutuo o la separación de residuos, entre otros.



A continuación, os sugerimos otras funciones que también podría asumir la asamblea o alguno de sus miembros:

- Revisar de forma periódica el buzón de sugerencias sobre sostenibilidad del centro.
- Asegurarse de que se apaguen las luces y los aparatos eléctricos de todas las aulas (se pueden distribuir por pasillos).
- Comprobar que se separan correctamente los residuos en el aula y que hay suficientes contenedores para ello. Además, se encargarán de vaciarlos en los contenedores de mayor tamaño dispuestos por el centro.
- Asegurarse que las ventanas quedan cerradas durante los meses en que se usa la calefacción.
- Velar por el buen estado del aula, es decir, vigilar que no se ensucien las paredes o el suelo o que se deteriore el mobiliario.
- Ayudar al profesorado a mantener limpio el patio y los espacios comunes.



# ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE SOSTENIBILIDAD

celebrada a las                      horas del

ASISTEN:

En    del centro, previa convocatoria,  
se reúnen las personas que figuran al margen para tratar el  
siguiente

## ORDEN DEL DÍA

1. Constitución de la asamblea de delegados de sostenibilidad del centro.
2. Ruegos y preguntas.

### 1. Constitución de la asamblea de delegados de sostenibilidad del centro.

A continuación, se listan los alumnos que se han presentado como candidatos para asumir la coordinación de la asamblea de delegados de sostenibilidad:

Candidatos a coordinador de delegado de sostenibilidad		
Nombre y apellidos	Curso y grupo	Número de votos





# REPORTAJE GRÁFICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO

<b>DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO</b>
Nombre del centro: IES SAN FERNANDO

<b>Redactado con fecha</b> 16/12/25	<b>por:</b>
Noemi Franco	
Estela Moreno	
Sara Caballero	
Marimar Martínez	
Patricia Rigueira	
Silvia Martín	
Eloisa Mosquera	

En esta sección se registra el estado de los espacios educativos del centro al inicio de su participación en el programa Escuelas Sostenibles. Se incorporarán fotografías comentadas y URL a vídeos descriptivos de dichos espacios.

Este documento se incorporará, como Anexo III, al plan de sostenibilidad del centro.

### ANEXO III. REPORTAJE GRÁFICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO.

Fotografía 1:



Fecha: 12/12/2025

Descripción:

#### ILUMINACIÓN

- Luminarias del centro parte son LED y parte LED.
- Detección de presencia en aseos y pasillos.

Fotografía 2:



Fecha: 12/12/2025

Descripción:

#### PATIOS

Las zonas de recreo son pistas deportivas, zonas de tránsito entre edificio y espacios verdes.



Fotografía 3:



Fecha: 12/12/2025

Descripción: **SEPARACIÓN  
DE RESIDUOS**

Contenedores de separador  
de residuos en las zonas  
comunes de los edificios.

Fotografía 4:



Fecha: 12/12/2025

Descripción: **GRIFERÍA**

La grifería de la mayoría de  
baños tienen pulsador  
temporizado, a excepción de  
los de las duchas y lavabos de  
la zona del  
polideportivo/piscina que son  
grifos bimando sin regulación  
termostática.



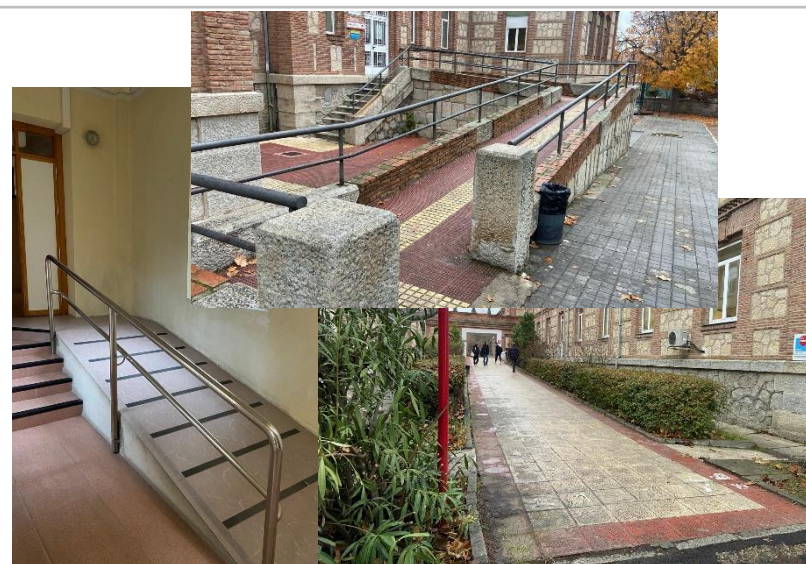
Fotografía 5:



Fecha: 12/12/2025

Descripción: **HUERTO**

Fotografía 6:



Fecha: 12/12/2025

Descripción: **ACCESOS Y  
RAMPAS**



Fotografía 7:



Fecha: 12/12/2025

Descripción:

**ZONAS VERDES  
DE INTERIOR**

Fotografía 8:

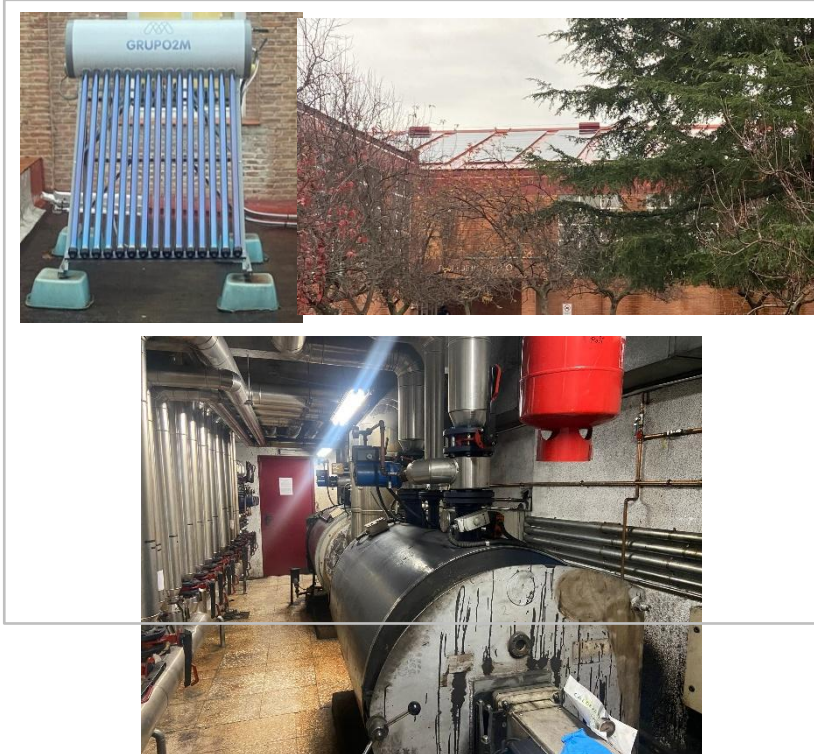


Fecha: 12/12/2025

Descripción: **VENTANAS**

Se observan humedades en la fachada interior debido a las condensaciones en las ventanas. La mayoría de las ventanas disponen de estores o cortinas.

Fotografía 9:



Fecha: 12/12/2025

Descripción:

**INSTALACIONES**

- Producción ACS mediante solar térmica en algunos aseos del edificio A3.
- Placas solares fotovoltaicas en el polideportivo.
- Calderas de calefacción y calentamiento de agua de piscina.
- UTA climatización ambiente de piscina.

Fotografía 10:



Fecha: 12/12/2025

Descripción: **CARTELERÍA**



# ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SOSTENIBILIDAD EDUCATIVAS

<b>DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO</b>
Nombre del centro:

Redactado con fecha	por:

Este documento recoge:

1. Los **resultados obtenidos** en cada uno de los grupos de interés: docentes, familias, personal de administración y servicios y alumnos.
2. El **análisis de los resultados obtenidos**, deduciendo posibles causas y esbozando estrategias de mejora.

RESULTADO DE LA ENCUESTA DE SOSTENIBILIDAD  
PARA FAMILIAS



PROGRAMA ESCUELAS SOSTENIBLES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

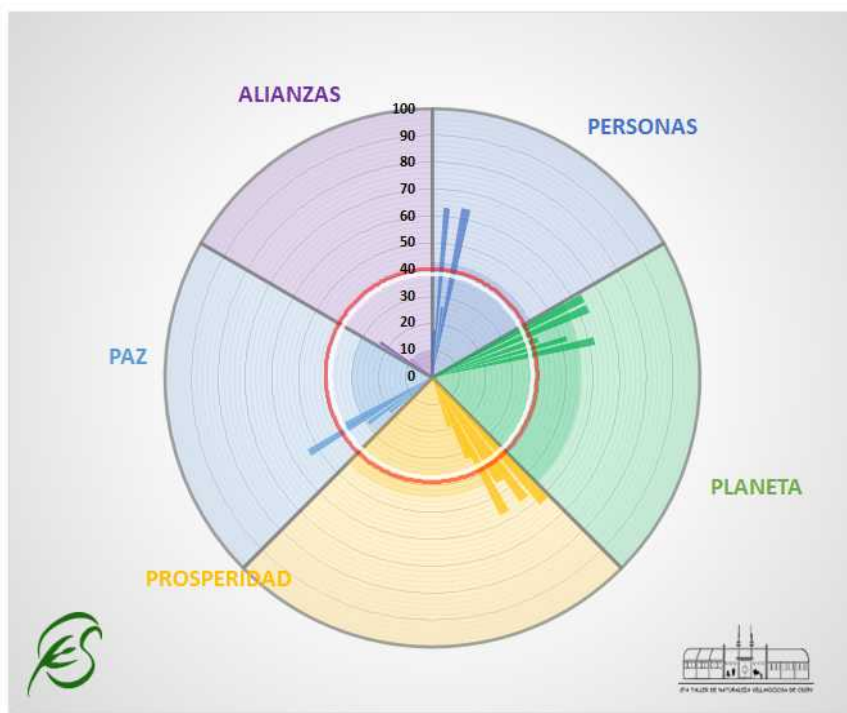
RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE SOSTENIBILIDAD  
PARA FAMILIAS

Fecha del informe:	19/01/2026		
Centro educativo:	IES SAN FERNANDO		
Localidad:	MADRID		
Total de FAMILIAS DEL CENTRO:	800	Muestra mínima de personas que deben hacerla:	202
Nivel de confianza (%):	90	Total de personas que la hacen:	263

Sector	Promedio	Nº de preguntas	Peso de cada sector
PERSONAS	42,8	4	0,67
PLANETA	56,7	5	0,83
PROSPERIDAD	45,6	6	1,00
PAZ	30,2	5	0,83
ALIANZAS	9,0	4	0,67

TOTAL: 38,1 24

Total requerido: 40



Graf. 2. Este gráfico radial muestra el porcentaje de personas que ha contestado afirmativamente a cada una de las preguntas de la auditoría de sostenibilidad, agrupadas conforme a las famosas 5P de los ODS. En cada sector, se puede observar el valor medio de las respuestas afirmativas.

La circunferencia en color rojo indica el valor mínimo que debería haber alcanzado un centro educativo al terminar el Programa Escuelas Sostenibles de la CM.

La circunferencia en color blanco indica el valor realmente alcanzado.

**RESULTADO DE LA ENCUESTA DE SOSTENIBILIDAD  
 PARA ALUMNOS de SECUNDARIA**



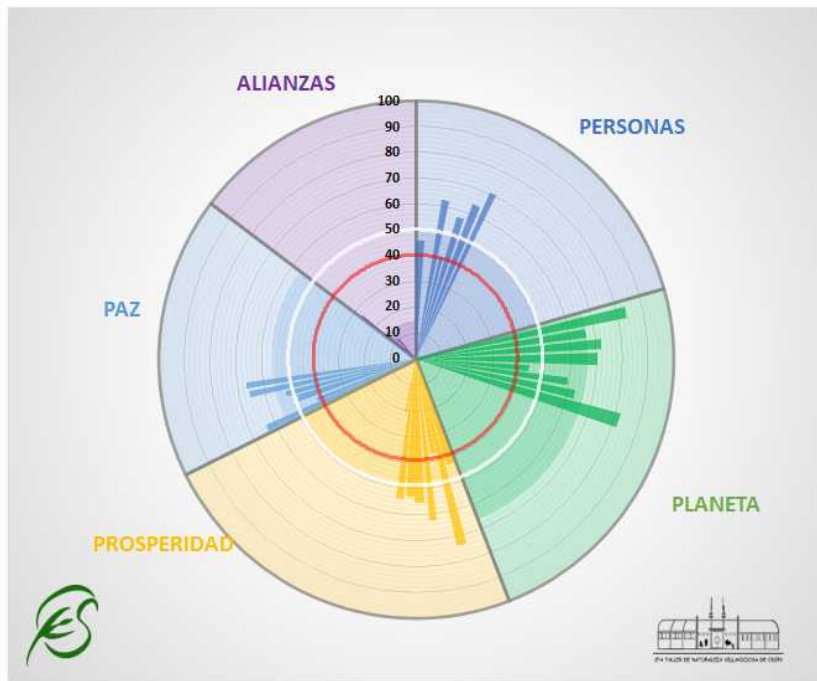
PROGRAMA ESCUELAS SOSTENIBLES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

**RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE SOSTENIBILIDAD  
 PARA ALUMNOS de SECUNDARIA**

Fecha del informe:	19/01/2026		
Centro educativo:	IES SAN FERNANDO		
Localidad	MADRID		
Total de ALUMNOS de SECUNDARIA DEL CENTRO:	1100	Muestra mínima de personas que deben hacerla:	217
Nivel de confianza (%):	90	Total de personas que la hacen:	513

Sector	Promedio	Nº de preguntas	Peso de cada sector
PERSONAS	49,6	7	0,88
PLANETA	67,6	8	1,00
PROSPERIDAD	49,9	8	1,00
PAZ	56,2	6	0,75
ALIANZAS	14,2	5	0,63
<b>TOTAL:</b>	<b>49,9</b>	<b>34</b>	

Total requerido: 40



Graf. 3. Este gráfico radial muestra el porcentaje de personas que ha contestado afirmativamente a cada una de las preguntas de la auditoría de sostenibilidad, agrupadas conforme a las famosas 5P de los ODS. En cada sector, se puede observar el valor medio de respuestas afirmativas.

La circunferencia en color rojo indica el valor mínimo que debería haber alcanzado un centro educativo al terminar el Programa Escuelas Sostenibles de la CM.

La circunferencia en color blanco indica el valor realmente alcanzado.

**RESULTADO DE LA ENCUESTA DE SOSTENIBILIDAD  
 PARA DOCENTES**



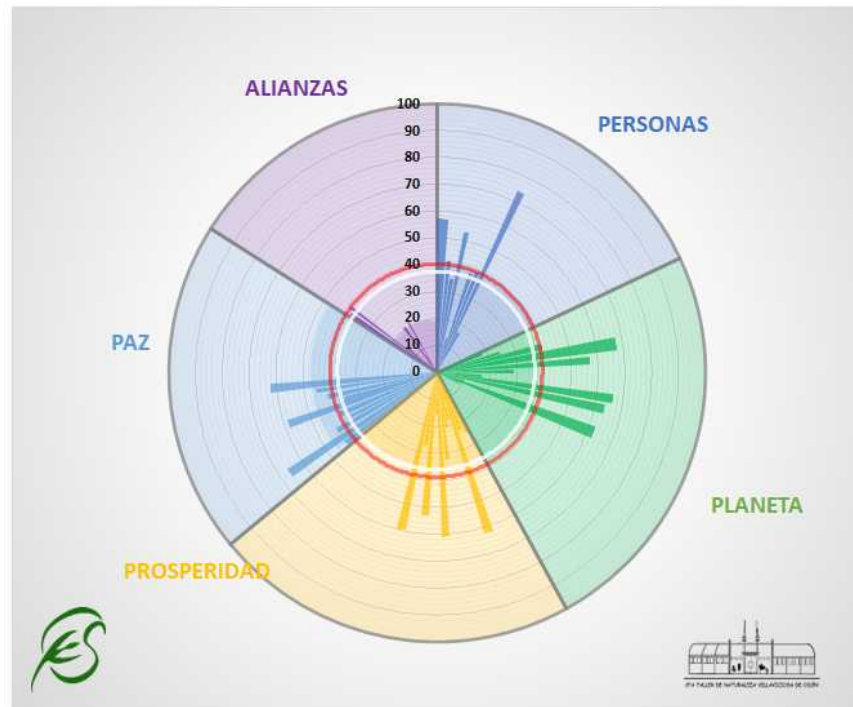
PROGRAMA ESCUELAS SOSTENIBLES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

**RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE SOSTENIBILIDAD  
 PARA DOCENTES**

Fecha del informe:	19/01/2026		
Centro educativo:	IES SAN FERNANDO		
Localidad:	MADRID		
Total de DOCENTES DEL CENTRO:	100	Muestra mínima de personas que deben hacerla:	73
Nivel de confianza (%):	90	Total de personas que la hacen:	77

Sector	Promedio	Nº de preguntas	Peso de cada sector
PERSONAS	41,1	9	0,75
PLANETA	38,7	12	1,00
PROSPERIDAD	36,2	11	0,92
PAZ	47,4	10	0,83
ALIANZAS	19,0	8	0,67
<b>TOTAL:</b>	<b>37,2</b>	<b>50</b>	

Total requerido: 40



Graf. 4. Este gráfico radial muestra el porcentaje de personas que ha contestado afirmativamente a cada una de las preguntas de la auditoría de sostenibilidad, agrupadas conforme a las famosas 5P de los ODS. En cada sector, se puede observar el valor medio de . respuestas afirmativas.

La circunferencia en color rojo indica el valor mínimo que debería haber alcanzado un centro educativo al terminar el Programa Escuelas Sostenibles de la CM.

La circunferencia en color blanco indica el valor realmente alcanzado.

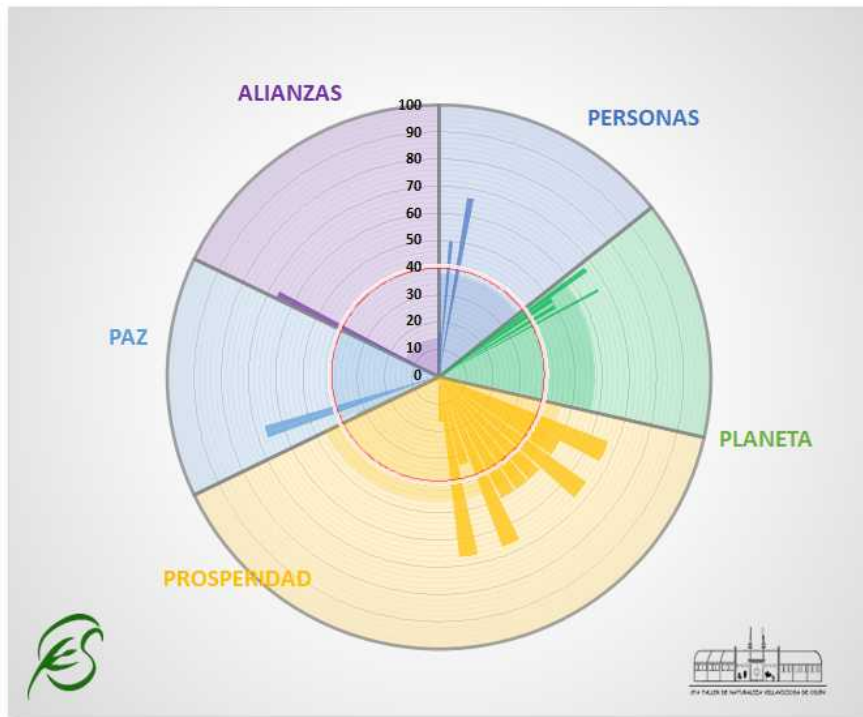
**RESULTADO DE LA ENCUESTA DE SOSTENIBILIDAD  
 PARA P.A.S.**



PROGRAMA ESCUELAS SOSTENIBLES DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
**RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE SOSTENIBILIDAD  
 PARA P.A.S.**

Fecha del informe:	19/01/2026		
Centro educativo:	IES SAN FERNANDO		
Localidad:	MADRID		
Total de P.A.S. DEL CENTRO:	10	Muestra mínima de personas que deben hacerla:	10
Nivel de confianza (%):	90	Total de personas que la hacen:	6

Sector	Promedio	Nº de preguntas	Peso de cada sector
PERSONAS	37,5	4	0,36
PLANETA	58,3	4	0,36
PROSPERIDAD	47,0	11	1,00
PAZ	41,7	4	0,36
ALIANZAS	13,3	5	0,45
<b>TOTAL:</b>	<b>40,5</b>	<b>28</b>	
Total requerido:	40		



Graf. 5. Este gráfico radial muestra el porcentaje de personas que ha contestado afirmativamente a cada una de las preguntas de auditoría de sostenibilidad, agrupadas conforme a las famosas 5P de los ODS. En cada sector, se puede observar el valor medio de las respuestas afirmativas. La circunferencia en color rojo indica el valor mínimo que debería haber alcanzado un centro educativo al terminar el Programa Escuelas Sostenibles de la CM. La circunferencia en color blanco indica el valor realmente alcanzado.



## 2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SOSTENIBILIDAD

- Problemas observados en el proceso de comunicación y realización de las encuestas.

- Comentarios sobre el nivel de participación.



**PROGRAMA DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN  
ESCUELAS SOSTENIBLES DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**FASE INICIAL  
CURSO ESCOLAR**



- Análisis de resultados.