

## Cómo trabajar con archivos que contienen datos personales de categoría especial

### ¿Qué son los datos de categoría especial?

Datos que revelan el origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos, datos de salud, y datos sobre la vida sexual u orientación sexual.

Este tipo de datos se encuentran habitualmente en documentos como informes psicopedagógicos, informes médicos, certificados de discapacidad, etc.



**Su pérdida o filtración provoca severas consecuencias para los titulares de los mismos y por lo tanto debe adoptarse especial precaución en su tratamiento.**

### ¿Cuándo debemos protegerlos?

#### 1. Cuando los nombramos

Incorpora al principio del nombre de archivo una cadena que advierta de su contenido confidencial. Por ejemplo "CONF!". De este modo el nombre del archivo servirá de advertencia de su contenido y evitará confusiones con otros archivos.



#### 2. Cuando los abrimos

Establece una contraseña de apertura del archivo que solo deban conocer las personas autorizadas al acceso.



#### 3. Cuando los elaboramos

Utiliza las aplicaciones y dispositivos que te facilite la Consejería de Educación.

No utilices dispositivos personales ni aplicaciones de terceros que no te haya facilitado la propia Consejería.



#### 4. Cuando los guardamos

Guarda los archivos en los sistemas de nube o herramientas corporativas.

No utilices dispositivos externos como memorias USB.



#### 5. Cuando los enviamos

Utiliza con las familias las funcionalidades de comunicación que tiene la herramienta Raíces.

Comunícate con la administración siempre por registro electrónico.

No utilices el correo electrónico.

**raíces**



**Delegación de Protección de Datos  
Consejería de Educación, Ciencia y  
Universidades  
Comunidad de Madrid**