

### HOJA INFORMATIVA

**Ciclo Formativo:** Ciclo Formativo de Grado Medio Doble Titulación: Técnico en Instalaciones de Producción de Calor y de Técnico en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización (IMAM-12)

**Módulo Profesional:** Inglés Técnico para Grado Medio (M05)

**Código:** CM13

**Curso :** 1º

**Horas semanales:** 1

**Profesora:** Inmaculada Pérez Revuelta

## 1. UNIDADES DE COMPETENCIA

La formación del módulo es de carácter TRANSVERSAL y, en consecuencia, contribuye a alcanzar todos los objetivos generales previstos para el ciclo formativo, si bien su superación no interviene en la acreditación de ninguna de las unidades de competencia incluidas en el título.

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Obtiene información global, específica y profesional en situaciones de comunicación, tanto presencial como no presencial. (Listening)
- Produce mensajes orales en inglés, tanto de carácter general como sobre aspectos del sector, en un lenguaje adaptado a cada situación. (Speaking)
- Comprende tanto textos estándar de temática general como documentos especializados, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos relacionados con el perfil profesional. (Reading)
- Elabora y cumplimenta documentos básicos en inglés correspondientes al sector profesional, partiendo de datos generales o específicos. (Writing)

## 3. CONTENIDOS

- Comprensión oral:
  - Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo
  - Parámetros de ubicación, direcciones e indicaciones para llegar a lugares
  - Mensajes telefónicos
- Expresión oral:
  - Formulas para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos ( llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales ...)
  - Solicitud de información sobre el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas)
  - Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo
- Comprensión escrita:
  - Textos estándar y profesionales del sector
  - Mensajes de correo electrónico, fax, burofax...
  - Ofertas de trabajo en el sector
  - Manuales de instrucciones, mantenimiento, tutoriales...
- Expresión escrita:
  - Textos sencillos cotidianos y profesionales
  - Documentos sencillos asociados a la prestación de servicios propios del perfil profesional.
  - Currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...

#### 4. METODOLOGÍA

- Enseñanza interactiva con un enfoque comunicativo utilizando principalmente la lengua inglesa.
- Integrar las cuatro destrezas a través de actividades en el aula que simulen las situaciones en las que el alumno tendrá que utilizar la lengua extranjera.

#### 5. EVALUACIÓN

- **Criterios de calificación:**

- El alumno deberá entregar los ejercicios y/o trabajos el día señalado para ello. En caso de no hacerlo, se calificará con "0" puntos.
- La nota de cada evaluación se obtendrá realizando la media ponderada de los siguientes apartados:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 60% pruebas objetivas.</li><li>• 40% trabajo personal.</li></ul> |
|--|

- El alumno que no se presente a un examen por causa justificada "adecuadamente" podrá presentarse a un examen equivalente. Si no justifica "adecuadamente" su ausencia se le calificará el examen con "0" puntos.
- El alumno que supere el 10% de faltas sin justificar del módulo en la evaluación, perderá el derecho a examen en dicha evaluación y la recuperará en la evaluación final ordinaria.

La **calificación final** ordinaria de la asignatura se obtendrá aplicando los siguientes porcentajes:

- 30% de la nota de la 1ª evaluación + 30% de la nota de la 2ª evaluación + 40% de la nota de la 3ª evaluación= **Calificación final ordinaria**

La asignatura se considerará aprobada cuando tenga una calificación final igual o superior a 5.

#### 6. RECUPERACIÓN

- Al ser una enseñanza activa con un aprendizaje progresivo, las pruebas son de carácter acumulativo: una evaluación suspensa se recupera aprobando la siguiente. No hay recuperaciones por evaluación.
- Aquellos alumnos que no superen la evaluación final en convocatoria ordinaria deberán presentarse a una prueba global en convocatoria extraordinaria.

#### 7. LIBROS Y MATERIAL

El profesor proporcionará el material necesario.