



## HOJA INFORMATIVA

**Ciclo Formativo:** FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA I TMVB01

**Módulo Profesional:** UF02 Comunicación en Lengua Inglesa I

**Profesor:** Inmaculada Pérez Revuelta

**Horas semanales:** 2

[ORDEN 1409/2015, de 18 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica en la Comunidad de Madrid.](#)

[DECRETO 107/2014, de 11 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la Formación Profesional Básica en la Comunidad de Madrid y se aprueba el Plan de Estudios de veinte títulos profesionales básicos.](#)

### 1. CONTENIDOS

#### Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración del momento presente, pasado y del futuro.
- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional
- Léxico frecuente relacionado con las TIC.

#### Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- Comprensión de la información global y la idea principal de cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.

### 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para interpretar comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos del ámbito personal y profesional. (Listening y Speaking)
- Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas. (Speaking)
- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición. (Writing y Reading)

### 3. METODOLOGÍA

- Enseñanza interactiva con un enfoque comunicativo utilizando principalmente la lengua inglesa.
- Integrar las cuatro destrezas a través de actividades en el aula y fuera de ella utilizando los recursos a nuestro alcance.
- Utilizar de manera habitual las nuevas tecnologías para ampliar la comunicación en lengua inglesa entre los estudiantes, y entre los estudiantes y el profesor.

#### 4. EVALUACIÓN

En la calificación de cada una de las evaluaciones se valorarán los siguientes aspectos:

- Realización de forma satisfactoria de las actividades propuestas en clase que conforman el contenido de cada evaluación.
- Superación de los diferentes controles.
- Realización y exposición de los trabajos individuales y en grupo.
- Colaborar con los compañeros en los trabajos de equipo.
- Contar con el material exigido por el profesor en cada una de las horas lectivas (apuntes, cuaderno, fotocopias...)

Se calificarán las pruebas objetivas individuales, las actividades de clase individuales y en grupo y las tareas realizadas fuera del aula.

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- El alumno deberá entregar los ejercicios y/o trabajos el día señalado para ello. En caso de no hacerlo, se calificará con "0" puntos.
- La nota de cada evaluación se obtendrá realizando la media ponderada de los siguientes apartados:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 60% pruebas objetivas</li><li>• 40% trabajo personal</li></ul> |
|--|

- El alumno que no se presente a un examen por causa justificada "adecuadamente" podrá presentarse a un examen equivalente. Si no justifica "adecuadamente" su ausencia se le calificará el examen con "0" puntos.
- La **calificación final** ordinaria de la asignatura se obtendrá aplicando los siguientes porcentajes:
  - 30% de la nota de la 1ª evaluación + 30% de la nota de la 2ª evaluación + 40% de la nota de la 3ª evaluación= **Calificación final ordinaria**

La asignatura se considerará aprobada cuando tenga una calificación final igual o superior a 5.

#### 5. RECUPERACIÓN

- Al ser una enseñanza activa con un aprendizaje progresivo, la recuperación de cada evaluación tendrá lugar al superar la siguiente.
- Aquellos alumnos que no superen la evaluación final en convocatoria ordinaria deberán presentarse a una prueba global en convocatoria extraordinaria.

#### 6. LIBROS Y MATERIAL

Se informará al alumno al inicio del curso.